

# CAMEROON RADIO TELEVISION

## AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 003BIS/AONO/CRTV/CIPM/2026 DU **15 JUIN 2026** POUR L'ENTRETIEN DES LOCAUX DES SERVICES CENTRAUX ET DECONCENTRES DE LA CAMEROON RADIO TELEVISION EN SEPT (07) LOTS POUR UNE PERIODE DE SIX MOIS, EXERCICE 2026.

Financement : Budget de la CRTV – exercice 2026.

### 1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans l'optique d'assurer la salubrité de l'ensemble de ses locaux pour de meilleures conditions de travail, le Directeur Général de la CRTV lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'entretien des locaux de la Cameroon Radio Television en sept (07) lots pour une période de six (06) mois, au titre des exercices 2026.

### 2. Consistance des prestations

Les prestations attendues des soumissionnaires consistent en :

- Balayage et le lavage des sols ;
- Vidange des poubelles et dépôt à la décharge publique ;
- Dépoussiérage des bureaux, des téléphones, du matériel informatique, des lampes de bureaux ;
- Désinfection des poubelles hygiéniques ;
- Nettoyage et désinfection des cuvettes de W .C et de lavabos,
- Entretien des revêtements en faïence et carreaux,
- Astiquage de la robinetterie ;
- Essuyage des vitres, glaces et des appliques d'éclairage
- Enlèvement des toiles d'araignée ;
- Aspiration des moquettes
- Nettoyage des dessus d'armoires
- Décapage des carreaux ;
- Distribution des papiers hygiéniques (500/ mois pour le lot 1, 400/mois pour le lot2, 300/mois pour le lot3, 250/mois pour le lot 4, 300/mois pour le lot5, 200/mois pour le lot6 et 200/mois pour le lot 7) ;
- Cirage, lustrage et cristallisation des sols en marbre (au moins 2 fois l'an) ;
- Shampooinage des moquettes et tapis ;
- Désinfection de poignée des portes à l'alcool à bruler.

### 3. Allotissement

Les prestations sont divisées en sept (07) lots ainsi qu'il suit :

- Lot 1 : entretien et nettoyage des locaux du Centre de production TV de Mballa II à Yaoundé ;
- Lot 2 : entretien et nettoyage des locaux du Poste National et de la Station Régionale CRTV du Centre à Nlongkak-Yaoundé ;
- Lot 3 entretien et nettoyage des locaux du centre de formation professionnelle de l'audiovisuel d'Ekounou ;
- Lot 4 entretien et nettoyage des locaux des stations régionales CRTV DU Littoral à douala et du sud-ouest à Buea ;
- Lot 5 entretien et nettoyage des locaux des stations régionales CRTV de l'Adamaoua à Ngaoundéré, du nord à Garoua et de l'EXTREME- Nord à Maroua ;
- Lot 6 entretien et nettoyage des locaux des stations régionales CRTV de l'Ouest à Bafoussam et du Nord-ouest à Bamenda ;
- Lot 7 : entretien et nettoyage des locaux des stations régionales CRTV du Sud à Ebolowa, FM Kribi et de l'Est à Bertoua ;

### 4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de :

- Lot 1 : FCFA TTC 21 465 000 (vingt un millions quatre cent soixante-cinq mille)
- Lot 2 : FCFA TTC 12 369 850 (douze millions trois cent soixante-neuf mille huit cent cinquante)
- Lot 3 : FCFA TTC 7 641 540 (sept millions six cent quarante un mille cinq cent quarante)
- Lot 4 ; F CFA TTC 8 258 873 (huit millions deux cent cinquante-huit mille huit cent soixante-treize)
- Lot 5 : F CFA TTC 8 258 873 (huit millions deux cent cinquante-huit mille huit cent soixante-treize)
- Lot 6 : F CFA TTC 7 959 938 (sept millions neuf cent cinquante-neuf mille neuf cent trente-huit)

Lot 7 : F CFA TTC 7 512 750 (sept millions cinq cent douze mille sept cent cinquante)

#### 5. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est de six (06) mois, entre le 1<sup>er</sup> juillet et le 31 décembre 2026.

#### 6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans les prestations du genre.

#### 7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget de la CRTV de l'exercice 2026, ligne d'imputation 62411020.

#### 8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode en ligne.

#### 9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission **timbré**, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant en F CFA s'élève selon les lots à :

- Lot 1 : FCFA TTC 200 000 (deux cent mille)
- Lot 2 : FCFA TTC 125 000 (cent vingt-cinq mille)
- Lot 3 : FCFA TTC 75 000 (soixante-quinze mille)
- Lot 4 ; F CFA TTC 75 000 (soixante-quinze mille)
- Lot 5 : F CFA TTC 75 000 (soixante-quinze mille)
- Lot 6 : F CFA TTC 75 000 (soixante-quinze mille)
- Lot 7 : F CFA TTC 75 000 (soixante-quinze mille)

Lesdites cautions sont valables pendant 120 jours.

**NB : Pour être valable, la caution présentée doit être timbrée et être accompagnée du titre émis par l'institution financière agréée et du récépissé de consignation délivré par la CDEC.**

#### 10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9<sup>ème</sup> étage, porte 911 du Centre de Production TV de Mballa II à Yaoundé B.P. 1634 ; Tél.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911, dès publication du présent avis.

La version numérique peut par ailleurs être consultée sur le site internet de l'ARMP ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)).

#### 11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9<sup>ème</sup> étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, dès publication du présent avis, moyennant paiement d'un montant non remboursable des frais d'acquisition du DAO de **F CFA 70 000 (soixante-dix mille)** payable dans le Compte spécial CAS- n° 335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

#### 11. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise sur la plateforme COLEPS au plus tard le \_\_\_\_\_ à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible : « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous et, dans les délais impartis à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9<sup>ème</sup> étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 44 :

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**  
**N° 003BIS/AONO/CRTV/CIPM/2026 DU 05 JUIN 2026 POUR LE NETTOYAGE DES LOCAUX DES LOCAUX DES SERVICES CENTRAUX ET DECONCENTRES DE LA CAMEROON RADIO TELEVISION EN SEPT (07) LOTS POUR UNE PERIODE DE SIX MOIS, EXERCICE 2026.**

**"A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".**

### 13. Recevabilité des plis

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les offres parvenues postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les offres sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les offres non-conformes à la soumission en ligne. Il s'agit de :

les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière ;

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment les tailles et formats des fichiers transmis sur la plateforme COLEPS.**

### 14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

**29 JUL 2026**

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le \_\_\_\_\_ à 13 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la CRTV, dans ses bureaux sis au rez-de-chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

### 14. Critères d'évaluation

#### 14.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour la validation des pièces administratives et la qualification à l'ouverture de l'offre financière. Le non-respect d'un seul de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Les critères éliminatoires concernent v notamment :

- non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ;
- Absence de la caution de soumission **timbrée** produite par une institution financière de premier ordre agréé par le MINFI et accompagné du récépissé délivré par la CDEC ;
- pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
- non satisfaction d'au moins 9 OUI sur les 12 critères essentiels ;
- absence d'attestation de visite de site signée et datée sur l'honneur par le soumissionnaire ;
- Non-respect du mode de soumission ;
- Absence de la capacité financière délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, dont la liste figure dans la pièce N°14 du DAO, conformément à la lettre-circulaire n° 000003/LC/PRC/MINMAP/CAB/ du 17 mars 2026 relative à la mobilisation par les entreprises de leur capacité financière dans le cadre de l'exécution des marchés publics, par lot :

Lot 1 : FCFA 6 000 000 (Six millions)

Lot 2 : FCFA 3 500 000 (trois millions cinq cent mille)

Lot 3 : FCFA 2 000 000 (deux millions)  
 Lot 4 ; F CFA 2 400 000 (deux millions quatre cent mille)  
 Lot 5 : F CFA 2 400 000 (deux millions quatre cent mille)  
 Lot 6 : F CFA 2 000 000 (deux millions)  
 Lot 7 : F CFA 2 000 000 (deux millions)

- absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- absence de la déclaration d'engagement social et environnemental daté et signé ;
- absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- absence de la lettre de soumission financière ;
- présence d'informations financières dans l'Offre technique ou administrative ;
- Non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne ;

#### 14.2 Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations objet de l'Appel d'Offres. Cette évaluation se fera de manière binaire OUI/NON avec au moins 9 OUI sur les 12 critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront :

N°	CRITERES																
1	Présentation générale de l'offre.																
2	Références de l'entreprise dans le domaine du nettoyage des sites au cours des cinq dernières années																
4	Produits et moyens logistiques <ul style="list-style-type: none"> <li>- Équipements spécialisés pour entretien nettoyage des bâtiments (aspirateur, mono brosse ou brosse mécanique pour sols, Tondeuse, Escabeau) ;</li> <li>- Petits matériels (balais, raclettes, savons de nettoyage, brosses, seaux, serpillères, brouettes.</li> </ul>																
5	Moyens humains (nationaux) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Lot</th> <th>Nbre de personnel minimum (superviseur inclus)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	Lot	Nbre de personnel minimum (superviseur inclus)	1	18	2	16	3	8	4	8	5	8	6	8	7	8
Lot	Nbre de personnel minimum (superviseur inclus)																
1	18																
2	16																
3	8																
4	8																
5	8																
6	8																
7	8																
6	Méthodologie, organisation et respect des normes HQSE																
7	Connaissance du site des prestations et des TDR																
8	Preuve de l'acceptation des conditions du Marché																

#### 15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante, conforme pour l'essentiel aux prescriptions du DAO, ayant satisfait à 100% les critères éliminatoires et au moins 9 OUI sur les 12 critères essentiels.

Le Maître d'Ouvrage tiendra compte des rabais proposés et se basera sur la combinaison qui lui est la plus avantageuse économiquement afin d'attribuer le Marché.

#### 16. Nombre maximum de lots :

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, mais ne peut être attributaire de plus de trois (03) lots sur les sept (07), sauf en cas de risque d'infructuosité.

**17. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

**18. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés porte 911, 9ème étage du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, Tél. : 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, ou en envoyant un mail à l'adresse [pendal@crtv.cm](mailto:pendal@crtv.cm).

**19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, le

15 JUIN 2026

Le Directeur Général



CHARLES NDONGO

Copies :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Maître d'Ouvrage ;
- Président CIPM ;

# CAMEROON RADIO TELEVISION

## NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER

No. 003BIS/AONO/CRTV/CIPM/2026 OF 15 JUN 2026 FOR THE MAINTENANCE OF PREMISES OF THE CENTRAL AND DECENTRALISED SERVICES OF CAMEROON RADIO TELEVISION IN SEVEN (07) BATCHES FOR A PERIOD OF SIX MONTHS, 2026 FINANCIAL YEAR.

Funding: CRTV Budget - 2026 financial year

### 1. Purpose of the Invitation to Tender

In order to ensure the cleanliness of all its premises for better working conditions, the Director General of CRTV hereby launches an Open National Invitation to Tender for the maintenance of Cameroon Radio Television's premises in seven (07) batches for a period of six (06) months, for the 2026 financial year.

### 2. Consistency of services

The services expected from tenderers consist of:

- Sweeping and mopping floors;
- Emptying of garbage cans and disposal at the public landfill
- Dusting of desks, telephones, computer equipment, desk lamps;
- Disinfection of sanitary bins;
- Cleaning and disinfecting toilet bowls and washbasins,
- Maintenance of ceramic and tile coverings,
- Cleaning of taps;
- Wiping windows, mirrors and light fittings
- Removal of cobwebs;
- Carpet cleaning
- Cleaning cupboard tops
- Stripping tiles;
- Distribution of toilet paper (500/month for batch 1, 400/month for batch 2, 300/month for batch 3, 250/month for batch 4, 300/month for batch 5, 200/month for batch 6 and 200/month for batch 7);
- Polishing, buffing and crystallising marble floors (at least twice a year);
- Shampooing of carpets and rugs;
- Disinfecting door handles with methylated spirits.

### 3. Allotment

The services are divided into seven (07) batches as follows:

- Batch 1: maintenance and cleaning of the premises of the Mballa II TV Production Centre in Yaounde;
- Batch 2: maintenance and cleaning of the premises of the National Post Office and the CRTV centre Regional Station at Nlongkak-Yaounde;
- Batch 3 maintenance and cleaning of the premises of the Audiovisual Professional Training Institute;
- Batch 4 maintenance and cleaning of the premises of the CRTV regional stations in Douala and Buea in the South-West Region;
- Batch 5 maintenance and cleaning of the premises of the CRTV regional stations in Adamawa - Ngaoundere, North - Garoua and the Far North - Maroua;
- Batch 6 maintenance and cleaning of the premises of the CRTV regional stations in the West region - Bafoussam and North West - Bamenda;
- Batch 7 maintenance and cleaning of the premises of the CRTV regional stations in the South region - Ebolowa, FM Kribi and in the East region - Bertoua;

### 4. Estimated Cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies stands at:

Batch 1: FCFA 21 465 000 (twenty-one million, four hundred and sixty-five thousand) All taxes included

Batch 2: FCFA 12 369 850 (twelve million three hundred and sixty-nine thousand eight hundred and fifty) All taxes included

Batch 3: FCFA 7 641 540 (seven million six hundred and forty-one thousand five hundred and forty) All taxes included  
Batch 4: F CFA 8 258 873 (eight million two hundred and fifty-eight thousand eight hundred and seventy-three) All taxes included

Batch 5: F CFA 8 258 873 (eight million two hundred and fifty-eight thousand eight hundred and seventy-three) All taxes included

Batch 6: F CFA 7 959 938 (seven million nine hundred and fifty-nine thousand nine hundred and thirty-eight) All taxes included

Batch 7 : F CFA 7 512 750 (seven million five hundred and twelve thousand seven hundred and fifty) All taxes included

#### 5. Delivery time

The maximum delivery time planned by the Project Owner for the completion of the services covered by this Invitation to Tender is six (06) months. between 1 July and 31 December 2026.

#### 6. Participation and origin

Participation in this Invitation to Tender is open to companies registered in Cameroon that specialise in such services.

#### 7. Funding:

The services covered by this Invitation to Tender are funded by the CRTV budget for the 2026 financial year under budgetary charge line n° 62411020.

#### 8. Submission method

The submission method chosen for this Invitation to Tender is online submission.

#### 9. Submission bond

Each bidder must attach to its administrative documents a stamped submission bond, paid by hand, issued by a financial institution or organisation approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts and whose list appears in Document 14 of the Tender File. The amount of the bid bond in CFA F following the batches is:

Batch 1: 200 000 CFA Francs (two hundred thousand)

Batch 2: 125,000 CFA francs (one hundred and twenty-five thousand)

Batch 3: 75,000 CFA francs (seventy-five thousand)

Batch 4: 75,000 CFA francs (seventy-five thousand)

Batch 5: 75,000 CFA francs (seventy-five thousand)

Batch 6: 75,000 CFA francs (seventy-five thousand)

Batch 7: 75,000 CFA francs (seventy-five thousand)

The said bonds shall be valid for 120 days.

**NB: In order to be valid, the deposit presented must be stamped and accompanied by the document issued by the approved financial institution and the deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC).**

#### 10. Consultation of the Tender File

The hard copy of the Quotation File can be consulted free of charge during working hours at CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of the Mballa II TV Production Centre in Yaoundé, P.O. Box 1634; Tel.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Extension 4911, upon publication of this notice  
However, the electronic version can be consulted on ([www.arnp.cm](http://www.arnp.cm)) website.

#### 11. Acquisition of the Tender File

The hard copy of the Tender File can be consulted at CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of the Mballa CRTV TV Production Centre in Yaoundé, P.O. Box 1634; Tel.: 222 21 40 77/222 21 40 88. P.O Box 4911 ; Fax : 222 20 43 40, upon publication of this Invitation to Tender, subject to payment of a non-refundable amount of the Tender File acquisition fees of **CFA F 70,000 (seventy thousand)**, payable into the Special Account CAS- No. 335 988 opened at all branches of "Banque-Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit" (BICEC).

It is also possible to obtain the electronic version of the Tender File by free downloading from the aforementioned addresses. However, submission is subject to payment of the Tender File purchase fee.

#### 12. Submission of tenders

Each tender must be written in English or French

Tenders must be received on the COLEPS platform no later than 12 noon on 29 JUL 2026 A back-up copy of the Tender must be sent in a sealed envelope with a clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above mention, within the specified deadline at CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of the Mballa

**NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER**  
**No. 003/AONO/CRTV/CIPM/2026 OF 7.5 JUN 2026 FOR THE MAINTENANCE OF THE PREMISES OF THE CENTRAL AND DECENTRALISED SERVICES OF CAMEROON RADIO TELEVISION IN SEVEN (07) BATCHES FOR A PERIOD OF SIX MONTHS, 2026 FINANCIAL YEAR.**

**"TO BE OPENED ONLY DURING THE OPENING SESSION".**

### 13. Admissibility of bids

The following bids will be deemed inadmissible by the Project Owner:

- bids received after the deadline and closing time for submission;
- bids without an indication of the identity of the Invitation to Tender;
- bids that do not comply with the online submission. This includes:
  - The maximum sizes of document that will be transmitted through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:
    - 5 MB for the Administrative Bid;
    - 15 MB for the Technical Bid;
    - 5 MB for the Financial Bid;
  - Accepted formats are as follows:
    - PDF format for text documents;
    - JPEG for images.

**Any incomplete bid that does not meet the requirements of the Tender File will be declared inadmissible. In particular, the sizes and formats of files transmitted via COLEPS platform.**

### 14. Opening of bids

Opening bids will be done in one stage

The opening of administrative documents, technical and financial bids shall take place on **29 JUL 2026** at 1 pm, and shall be led by CRTV's Internal Procurement Board located on the ground floor of the CRTV's TV Production Centre at Mballa II, Yaoundé.

Only bidders can attend the opening session or be represented by a duly mandated person of their choice, even in the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative documents shall be produced in originals or true copies thereof certified by the issuing service or a competent administrative authority, in conformity with the prescriptions of the Special Quotation Regulations. They must be less than three (03) months old or must have been produced after the signing of the Invitation to Tender.

If a document in the administrative file is missing or does not comply with the specifications when the bids are opened, after a period of 48 hours allowed by the Commission, the bid will be rejected.

### 14. Evaluation criteria

#### 14.1 Disqualifying criteria

The disqualifying criteria set the minimum conditions to be met in for the validation of administrative documents and qualification for the opening of the financial offer. Failure to meet these criteria will result in the bidder's score being rejected.

The disqualifying criteria include:

- non-production beyond the 48-hour period after the opening of the bids of a document in the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of the bid opening;
- Absence of the tender bond stamped and issued by a first-rate financial institution approved by the MINFI and accompanied by the receipt issued by the CDEC;
- falsification of documents or false declarations;
- Failure to meet at least 9 out of 12 essential criteria;
- absence of a site visit certificate signed and dated on the tenderer's honour;
- Failure to comply the submission method;
- Absence of financial capacity issued by a first-class bank approved by the Ministry of Finance, the list of which appears in document No. 14 of the tender documents amount
  - Batch 1 : FCFA 6 000 000 (Six million)
  - Batch 2 : FCFA 3 500 000 (Three million and five hundred thousand)

- Batch 3 : FCFA 2 000 000 (two million)
- Batch 4 : CFA 2 400 000 (Two million and four hundred thousand)
- Batch 5 : CFA 2 400 000 (Two million and four hundred thousand)
- Batch 6 : CFA 2 000 000 (Two million)
- Batch 7 : CFA 2 000 000 (Two million)

- Absence of the integrity charter dated and signed ;
- Absence of the dated and signed social and environmental commitment declaration;
- No quantified unit price in the financial bid;
- Absence of a financial submission letter;
- Presence of financial information in the Technical or Administrative Bid;
- Failure to comply with the file format for tenders submitted online;

#### 14.2 Essential criteria

Essential criteria are those that are of primary importance or key to evaluating the technical and financial ability of the candidates to carry out the services that are the subject of the Invitation to Tender. This assessment will be carried out using a binary YES/NO system, with at least 9 YES answers out of the 12 essential criteria.

The essential criteria for qualifying bidders will cover:

No	CRITERIA																
1	General presentation of the bid.																
2	Company references in the field of site cleaning during the past five years																
3	Products and logistical resources <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specialised equipment for building maintenance and cleaning (vacuum cleaner, single brush or mechanical floor brush, lawnmower, stepladder);</li> <li>- Small equipment (brooms, squeegees, cleaning soaps, brushes, buckets, mops, wheelbarrows)</li> </ul>																
4	Human resources (national) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Batch</th> <th>Minimum number of staff (including supervisor)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	Batch	Minimum number of staff (including supervisor)	1	18	2	16	3	8	4	8	5	8	6	8	7	8
Batch	Minimum number of staff (including supervisor)																
1	18																
2	16																
3	8																
4	8																
5	8																
6	8																
7	8																
5	Methodology, organisation and compliance with HQSE standards																
6	Knowledge of the service site and the terms of reference																
7	proof of acceptance of the contract conditions																

#### 15. Awarding

The project owner will award the contract to the bidder who submits a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest, that essentially complies with the specifications in the Tender File, that has met 100% of the eliminatory criteria and at least 9 'YES' out of 12 of the essential criteria.

The project owner will consider the discounts offered and will rely on the combination that is the most economically advantageous to award the contract.

#### 16. . Maximum number of batches:

A candidate may bid for one or more batches, but may not be awarded more than three (3) batches out of the (07), except in cases there is no more than one bid for the award.

**17. Validity of bids**

Bidders shall be bound by their bids for a period of 90 days as from the deadline set for their submission

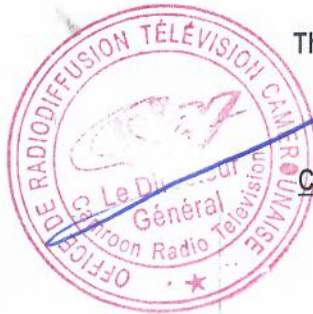
**18. Additional information**

Further information can be obtained during working hours from the CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of CRTV's TV Production Centre at Mballa II, Tel.: 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Extension 4911 ; Fax : 222 20 43 40, or by sending an e-mail to [pendal@crtv.cm](mailto:pendal@crtv.cm).

**19. Fight against corruption and bad practices**

For any complaints about practices, facts or acts, attempted corruption or bad practices, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, \_\_ - **15 JUN 2026**



The Director General

**CHARLES NDONGO**

**Copies to:**

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Project Owner ;
- CIPM President ;
- Posting Chrono